

Рассмотрено и принято на  
общем собрании СОШ  
Протокол №2 от 15.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Сиренькинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Файзетдинов  
Приказ № 174 от 16.10.2021г.

«Согласовано»  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Капитонова Н.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24EFB000C8AEBAV042E502C1A4BE9940  
Владелец: Файзетдинов Талгат Мингатинович  
Действителен с 04.07.2022 до 04.10.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### I. Общие положения.

1.1. Совет создается для оказания помощи школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья школьников. Совет создается по инициативе коллектива школы и является общественным органом. Его деятельность регламентируется Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о Совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.3. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, а также настоящим Положением.

1.5. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива в соответствии со статьёй 35 Закона Российской Федерации об образовании в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. №12-ФЗ и Уставом школы.

### 2. Основные задачи и функции Совета школы.

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации программы развития школы, утверждает её совместно с директором школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического совета школы;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о введении ученической формы, другие вопросы внутреннего распорядка,
- утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка школы;
- по представлению педагогического совета выбирает профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе, на социальную поддержку работников и обучающихся;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- устанавливает порядок контроля над расходованием средств, поступающих в распоряжение школы из внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности школы, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- вносит на рассмотрение общего собрания предложения по их разрешению;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит предложения по их разрешению;
- обеспечивает публикацию отчетов хозяйственной деятельности школы;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в Ии профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- поддерживает общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

### **3. Состав, структура Совета школы и порядок работы**

3.1 Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

Совет школы состоит из представителей трудового коллектива -5 человек, обучающихся – 5 человек, родителей (законных представителей) – 5 человек, общественности -3 человека.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Совет школы может входить представитель от органов управления образованием.

3.2. Школьная конференция – высший орган управления Советом школы, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Конференция школы проводится два раза в учебный год.

В своей работе Совет школы опирается на Закон «Об образовании», Положение об образовательном учреждении, другие законодательные акты Российской Федерации,

3.3. Решения совета школы, принятые на школьной конференции, принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 4 года.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы. Из числа членов Совета школы избирается секретарь.

Секретарь: - ведет протоколы заседаний школьной конференции;

- организуют делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10. В структуру Совета школы могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением, путем внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.11. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

#### **4. Права Совета школы.**

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;

- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

#### **5. Ответственность Совета школы.**

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

#### **6. Взаимоотношения и связи.**

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления.

#### **7. Делопроизводство**


7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов заседаний школьных конференций.

Лист согласования к документу № 48 от 02.03.2023  
Инициатор согласования: Файзетдинов Т.М. Директор школы  
Согласование инициировано: 02.03.2023 09:35

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		 Подписано 02.03.2023 - 09:36	-